

## Fonds vervangen molenroeden Richtlijn 2011, type A

Molenroeden zijn de twee door de askop gaande rechthoekige balken die samen het wiekenkruis vormen. In 1985 is door de toenmalige Rijksdienst voor de Monumentenzorg een richtlijn opgesteld voor het vervaardigen van stalen, gelaste molenroeden. Het doel was om daarmee een basis te leggen voor de productie van veilige molenroeden. Om de levensduur van de roeden te verlengen is het traditionele ontwerp in 2007 deelbaar gemaakt zodat deze thermisch konden worden verzinkt. Na enkele proefnemingen is dit nieuwe ontwerp (destijds type B genoemd) in 2011 in de richtlijn opgenomen.

In 2017 bleken de berekeningen die aan het ontwerp ten grondslag lagen niet te voldoen. De constructie bleek bij de 47 molens die met deze deelbare roeden waren uitgerust een risico te vormen. De richtlijn is daarop ingetrokken en eigenaren geïnformeerd over de risico's en oplossingen. In een grote hersteloperatie heeft het rijk toen budget beschikbaar gesteld om alle deelbare roeden type B te vervangen.

Naast deelbare roeden zijn in de periode 2011-2017 ook traditionele roeden uit één stuk vervaardigd, type A. Echter ontworpen conform de berekeningen uit de richtlijn 2011. In de afgelopen periode is gebleken dat ook bij deze roeden uit één stuk het plaatschema en de dikte van het materiaal niet voldoet. De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) erkent dit probleem en heeft wederom budget beschikbaar gesteld om via het Molenfonds van De Hollandsche Molen ook deze serie van het type A te vervangen.

De Hollandsche Molen verzoekt daarom eigenaren die vermoeden in aanmerking te komen voor de regeling zich te melden via [molenfonds@molens.nl](mailto:molenfonds@molens.nl). Hieronder leggen we uit hoe de regeling in zijn werk gaat.

### **Omvang en doel van de bijdrage**

Het doel van deze regeling is het vernieuwen van roeden die te relateren zijn aan de ingetrokken richtlijn 2011, type A. Vervangingsprojecten kunnen een bijdrage uit het Molenfonds ontvangen van 100% van de subsidiabele kosten minus afschrijving van € 1.000,- per roede per jaar dat deze in gebruik is geweest. Het jaar waarin de roede is aangebracht, is hierbij maatgevend. Het schilderen en geheel afwerken/behandelen van de roeden incl. tuigage en binnenzijde ashuizen hoort eveneens tot de subsidiabele kosten.

### **Voorwaarden**

1. Aanvragers kunnen gedurende het gehele jaar een aanvraag indienen bij het Molenfonds.
2. Voor een bijdrage uit het Molenfonds kan door ieder type eigenaar een aanvraag worden gedaan (verenigingen en stichtingen, overheden, particulieren, bedrijven). Voor stichtingen en verenigingen is een ANBI-status vereist.
3. Het project betreft het vervangen van roeden die te relateren zijn aan de ingetrokken richtlijn 2011, type A. Deze moeten minimaal voldoen aan:
  - Lengte vanaf 20,00 meter tot en met 22,99 meter;
  - Ontworpen in periode 2011-2017;

- Een onder-gedimensioneerd plaatschema.

Roeden die voor het ingaan van de richtlijn of na het intrekken van de richtlijn zijn ontworpen en hieraan niet zijn te relateren, vallen niet onder de regeling.

4. Toekenning uit dit fonds vindt plaats tot 31 december 2028. Daarna kan geen aanspraak meer worden gedaan op een bijdrage. De werkzaamheden moeten uiterlijk voltooid zijn op 31 december 2029.
5. De uit te voeren werkzaamheden moeten sober en doelmatig uitgevoerd worden door vakbekwame ambachtslieden. Bij de beoordeling zijn de actuele kwaliteitseisen binnen de molensector uitgangspunt. Hergebruik van afkomende materialen en onderdelen wordt aangemoedigd.
6. Het project mag niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving en het vigerende molenbeleid van de RCE en De Hollandsche Molen.
7. Een onherroepelijke omgevingsvergunning, dan wel een verklaring dat een dergelijke vergunning niet noodzakelijk is, kan verlangd worden. Dit is ter beoordeling aan De Hollandsche Molen.
8. Met de uitvoering van het project mag nog niet begonnen zijn op het moment van aanvragen. Indien de aanvrager wil beginnen (bijvoorbeeld met het bestellen van roeden) alvorens een beslissing is genomen over de bijdrage uit het Molenfonds, neemt de aanvrager daarover van tevoren contact op met De Hollandsche Molen. In uitzonderlijke situaties kan het bestuur van De Hollandsche Molen van deze bepaling gemotiveerd afwijken.
9. Indien het budget tekort schiet, kan De Hollandsche Molen een keuze maken uit de ingediende aanvragen op basis van:
  - Datum van aanvraag;
  - Belang van de molen op basis van bouwhistorisch onderzoek;
  - Zicht op financiering en uitvoering;
  - Verdeling over provincies;
  - Verdeling over type en functie molens;
  - Maatschappelijk draagvlak;
  - Mate van eigen bijdrage.
10. De door De Hollandsche Molen gedane bijdrage is inclusief eventuele verplichte fiscale heffingen daarover.
11. De bijdrage wordt pas definitief indien daadwerkelijk opdracht is verleend voor het project. De Hollandsche Molen verzoekt de aanvrager daartoe t.z.t. een kopie van de opdracht aan de molenmaker toe te sturen.
12. De aanvrager begint zo snel mogelijk met genoemde werkzaamheden na toekenning van deze bijdrage. Indien De Hollandsche Molen de kopie opdracht aan de molenmaker c.q. aannemer niet binnen zes maanden heeft ontvangen dan vervalt de toezegging.
13. De werkzaamheden geschieden conform het door De Hollandsche Molen ontvangen plan. Indien de aanvrager hiervan afwijkt, informeert de aanvrager dit schriftelijk aan De Hollandsche Molen. Indien de aanvrager andere werkzaamheden wil uitvoeren dan genoemd in het ingediende plan, legt de aanvrager dit tijdig aan De Hollandsche Molen voor.
14. In het belang van de molen kan De Hollandsche Molen bij uitzondering gemotiveerd afwijken van de door haar gestelde regels. Uitsluitend het bestuur van De Hollandsche Molen kan hiertoe een verzoek neerleggen bij de onafhankelijke commissie.

### **Procedure**

1. De aanvrager dient een aanvraag in bij het Molenfonds via een aanmeldformulier op de website molens.nl.
2. De Hollandsche Molen laat binnen een maand na ontvangst van het aanvraagformulier en bijgevoegde stukken weten of de aanvraag compleet is.
3. De aanvraag wordt door De Hollandsche Molen besproken.
4. Als het dossier compleet is, neemt De Hollandsche Molen binnen zes weken een besluit over het al dan niet verlenen van een bijdrage en de hoogte daarvan.
5. De aanvrager ontvangt bericht met opgaaf van reden over het besluit van De Hollandsche Molen.
6. De Hollandsche Molen vraagt aanvrager om alle relevante stukken te delen tijdens de uitvoering (denk aan bouwverslagen, meer-minderwerk overzichten, etc.).
7. Bij specifieke aanvragen kan De Hollandsche Molen tijdens de uitvoering het project bezoeken om de voortgang en/of de resultaten te monitoren.
8. De Hollandsche Molen zorgt onder verantwoordelijkheid van het bestuur voor uitvoering en afhandeling van het besluit.

### **Bezwaarmogelijkheid**

1. Voor bezwaren tegen genomen besluiten heeft De Hollandsche Molen een commissie van onafhankelijke deskundigen ingesteld. Leden van deze commissie zijn geen lid van de raad van toezicht of medewerker van de vereniging.
2. Indien de aanvrager bezwaar heeft tegen het door De Hollandsche Molen genomen besluit op de aanvraag of de afhandeling hiervan, kan aanvrager bezwaar maken bij de commissie van onafhankelijke deskundigen. Dit bezwaar dient binnen zes weken na ontvangst van het genomen besluit schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.
3. De commissie adviseert het bestuur binnen zes weken of zoveel langer als noodzakelijk is over het ingediende bezwaar.
4. De commissie stelt aanvrager en bestuur van De Hollandsche Molen schriftelijk op de hoogte van het uitgebrachte advies.
5. Het bestuur van De Hollandsche Molen neemt binnen acht weken na ontvangst van het advies van de commissie een definitief besluit over het bezwaar. Het advies van de commissie is hierbij leidend. Het bestuur van De Hollandsche Molen kan hier alleen gemotiveerd vanaf wijken.
6. Het bestuur van De Hollandsche Molen stelt de bezwaarmaker schriftelijk op de hoogte van het uiteindelijk genomen besluit en stuurt het advies van de commissie als bijlage mee.
7. Tegen het onder 5 genoemde besluit is geen beroep mogelijk.

### **Voorschotten**

De aanvrager kan van de toegezegde bijdrage 80% bij wijze van voorschot uitbetaald krijgen, nadat de werkzaamheden zijn begonnen. Aanvrager dient dit schriftelijk aan te vragen bij De Hollandsche Molen.

### **Verantwoording/aanvraag tot vaststelling bijdrage**

1. Na afloop van de werkzaamheden dient de aanvrager de eindverantwoording in en een aanvraag tot het vaststellen van de definitieve bijdrage.
2. Van het verloop van de werkzaamheden maakt de aanvrager een (kort) verslag, voorzien van relevante foto's.
3. Deze aanvraag gaat vergezeld van kopieën facturen en betalingsbewijzen.
4. Binnen zes weken na ontvangst van de verantwoording, stelt De Hollandsche Molen de subsidiabele kosten en de bijdrage definitief vast.
5. Na vaststelling van de definitieve bijdrage, wordt het restant van de bijdrage betaalbaar gesteld.

### **Vertegenwoordiging**

De door De Hollandsche Molen ingediende stukken, zoals hierboven genoemd, dienen ondertekend te zijn door daartoe bevoegde personen conform inschrijving Kamer van Koophandel (met uitzondering van particuliere eigenaren).