

Criteria Regeling Stimulering Molenmakersleerlingen

Inleiding

De regeling Stimulering Molenmakersleerlingen is tot stand gekomen in een samenwerking tussen het Cultuurfonds, de Nederlandse Vereniging van Molenmakers en De Hollandsche Molen. De uitvoering van de regeling loopt via het Molenfonds van De Hollandsche Molen

Regeling Stimulering Molenmakersleerlingen

Het doel van de regeling Stimulering Molenmakersleerlingen is het aantal leerlingen bij molenmakers te bevorderen door aan deze molenmakersbedrijven een tegemoetkoming in de kosten te bieden.

De aanwas van leerling molenmakers is van groot belang voor het molenbehoud. Leerlingen komen van een bouw/restauratie gerelateerde opleiding en werken mee in een molenmakersbedrijf om tijdens hun opleiding de nodige ervaring op te doen. Een leerling kost echter geld. Ten eerste omdat deze een salaris ontvangt en ten tweede omdat de begeleiding vanuit het bedrijf uren kost. Daarenboven ontvangt een molenmaker-leermeester een hoger salaris. Een leerling moet alles nog leren, van het omgaan met gereedschap tot specifieke molenkennis en vraagt veel begeleiding waardoor de productiviteit van de leermeester daalt. Deze regeling is gericht op het eerste leerjaar en verlaagt de drempel voor molenmakersbedrijven om mensen in hun ambachtelijk bedrijf op te leiden.

Omvang van de bijdrage

De stimuleringsregeling betreft een tegemoetkoming in de kosten van een eerstejaars leerling van € 10,- per gewerkt uur (door de leerling). Een leerling werkt maximaal 32 uur per week en 44 werkweken per jaar. De stimuleringsregeling duurt per leerling maximaal een jaar. Het maximum bedrag dat per leerling kan worden beschikt is derhalve € 14.080.

Voorwaarden

1. Molenmakersbedrijven kunnen gedurende het gehele jaar een aanvraag indienen voor een bijdrage.
2. Voor een bijdrage komen uitsluitend erkende leerbedrijven in aanmerking die de CAO Bouw volgen en lid zijn van de Nederlandse Vereniging van Molenmakers (NVVM).
3. Een Erkend Leerbedrijf is een bedrijf dat erkend is door "Beroepsonderwijs BB Bedrijfsleven" en dient Erkende Leermeesters in dienst te hebben, zie: wetten.nl – [Regeling – regeling Erkenning Leer- en Opleidingsbedrijven in de bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij](#) en zie: [Leermeestercursus Bouw & Infra- Volandis](#).
4. De stimuleringsregeling kan voor maximaal 3 leerlingen per jaar een bijdrage doen. Dit aantal kan na evaluatie in het eerste jaar worden bijgesteld
5. De stimuleringsregeling heeft een maximale duur voor één leerling van één jaar.

6. Per molenmakersbedrijf kan per jaar voor maximaal 1 leerling een aanvraag worden ingediend.
7. Indien het aantal aanvragen groter is dan drie, kan De Hollandsche Molen in overleg met het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Molenmakers en Het Cultuurfonds een keuze maken uit de ingediende aanvragen op basis van:
 - Datum van aanvraag
 - Eerdere aanvragen per molenmakersbedrijf, zodat een eerlijke verdeling ontstaat.
8. De stimuleringsregeling betreft uitsluitend leerlingen die in het eerste jaar van hun opleiding zitten. Na het eerste jaar draagt de leerling in bepaalde mate wel bij aan de productiviteit, de stimuleringsbijdrage heeft dan haar werk gedaan.
9. De leerling/werkgever moet in bezit zijn van een BBL-leerovereenkomst waarbij de leerling 1 dag per week naar school gaat en 4 dagen werkt en werkzaam is in het molenmakersbedrijf.
10. De leerling volgt een bouw/restauratie gerelateerde opleiding.
11. De toekenning van de bijdrage wordt pas definitief indien de leerovereenkomst of het contract met de leerling en de overige stukken in bezit zijn van De Hollandsche Molen en door De Hollandsche Molen brief met daarin de toekenning is afgegeven.
12. De toekenning uit het fonds geschiedt per leerling. Indien een leerling gedurende de leerperiode overstapt naar een ander molenmakers bedrijf, blijft het stimuleringsbudget gekoppeld aan de leerling op voorwaarde dat het andere bedrijf een erkend leerbedrijf is.
13. Het bedrag in de toekenning komt geheel ten goede aan de stimulering voor het opleiden van de leerling.
14. De stimuleringsbijdrage is gekoppeld aan de startdatum genoemd in leerovereenkomst die tevens is opgenomen in de toekenning.
15. De bijdrage staat los van eventuele verplichte fiscale heffingen daarover. Het leerbedrijf/molenmakersbedrijf is zelf verantwoordelijk voor het afgedragen van eventuele fiscale heffingen.
16. Bij uitzondering kan De Hollandsche Molen, in nauw overleg met het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Molenmakers, gemotiveerd afwijken van de regeling.

Procedure

1. De aanvrager dient een aanvraag in via een aanmeldformulier op de website molens.nl/molenbeheer.
2. De Hollandsche Molen laat zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het aanvraagformulier en bijgevoegde stukken weten of de aanvraag compleet is.
3. De aanvraag wordt, indien compleet, doorgestuurd aan het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Molenmakers.
4. Het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Molenmakers brengt binnen twee weken een advies uit aan De Hollandsche Molen.
5. De Hollandsche Molen neemt vervolgens binnen twee weken een besluit over het al dan niet verlenen van een bijdrage.
6. De aanvrager ontvangt bericht met opgaaf van reden over het besluit van De Hollandsche Molen.
7. Per kwartaal kunnen de molenmakers de declaraties van de leerlingen indienen bij De Hollandsche Molen. De declaratie dient vergezeld te gaan van een urenadministratie via de loonadministratie in combinatie met loonstroken of een factuur van een opleidingsbedrijf wanneer de leerling via een

leerbedrijf bij het molenmakersbedrijf werkzaam is. Na akkoord van zowel De Hollandsche Molen en de Nederlandse Vereniging van Molenmakers vindt betaling binnen vier weken plaats. De betaling geschiedt achteraf.

8. Na afronding van de periode waar de stimulering betrekking op heeft, vult de molenmaker een evaluatieformulier in, dat samen met de laatste declaratie wordt meegestuurd. Een kort verslag van de leerling maakt deel uit van het formulier. Informatie hieruit kan door De Hollandsche Molen, de Nederlandse Vereniging van Molenmakers en het Cultuurfonds gebruikt worden in de communicatie, met als doel meer bekendheid te geven aan het molenmakersambacht en deze regeling.
9. De bij De Hollandsche Molen ingediende stukken, zoals hierboven genoemd, dienen ondertekend te zijn door daartoe bevoegde personen conform inschrijving Kamer van Koophandel.

Verantwoording aan het Cultuurfonds

1. De Hollandsche Molen zorgt onder verantwoordelijkheid van het bestuur voor uitvoering en afhandeling van de toekenning.
2. De Hollandsche Molen stuurt per toekenning een bericht aan Het Cultuurfonds. De toekenningen worden tevens opgenomen in de reguliere rapportage aan het Cultuurfonds.
3. De Hollandsche Molen, de Nederlandse Vereniging van Molenmakers en Het Cultuurfonds hebben elk half jaar overleg om de voortgang van de regeling te bespreken.
4. De regeling start in 2024 en loopt ten minste tot 2027.

Bezwaarmogelijkheid

1. Voor bezwaren tegen genomen besluiten op de aanvraag of de afhandeling hiervan heeft De Hollandsche Molen een commissie van onafhankelijke deskundigen ingesteld. Leden van deze commissie zijn geen lid van de raad van toezicht of medewerker van de vereniging.
2. Indien de aanvrager bezwaar heeft tegen het door De Hollandsche Molen genomen besluit op de aanvraag of de afhandeling hiervan, kan aanvrager bezwaar maken bij de commissie van onafhankelijke deskundigen. Dit bezwaar dient binnen zes weken na ontvangst van het genomen besluit schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.
3. De commissie adviseert het bestuur binnen zes weken of zoveel langer als noodzakelijk is over het ingediende bezwaar.
4. De commissie stelt aanvrager en bestuur van De Hollandsche Molen schriftelijk op de hoogte van het uitgebrachte advies.
5. Het bestuur van De Hollandsche Molen neemt binnen acht weken na ontvangst van het advies van de commissie een definitief besluit over het bezwaar. Het advies van de commissie is hierbij leidend. Het bestuur van De Hollandsche Molen kan hier alleen gemotiveerd vanaf wijken.
6. Het bestuur van De Hollandsche Molen stelt de bezwaarmaker schriftelijk op de hoogte van het uiteindelijk genomen besluit en stuurt het advies van de commissie als bijlage mee.
7. Tegen het onder 5 genoemde besluit is geen beroep mogelijk.