

Examencommissie van de vereniging “De Hollandsche Molen”

Examenreglement.

Artikel 1. Algemene bepalingen.

In het examenreglement van de vereniging “De Hollandsche Molen” wordt verstaan onder:

| | |
|--|--|
| - de vereniging | De vereniging “De Hollandsche Molen” |
| - examencommissie | Commissie van de vereniging die wind – en watermolenaars examens afneemt. |
| - dagcommissie | De delegatie van de examencommissie die op een bepaalde dag de examens afneemt. Deze bestaat gewoonlijk uit drie examinatoren aangevuld met een notulist. |
| - exameneisen | De praktische en theoretische eisen die gesteld worden aan de kandidaat molenaar en vastgesteld door het bestuur van de vereniging. |
| - examengeld | De kosten die betaald moeten worden om aan het examen te kunnen deelnemen. |
| - getuigschrift | Het certificaat dat een kandidaat ontvangt wanneer het examen met goed gevolg is afgelegd. |
| - GVM | De vereniging het Gilde van Vrijwillige Molenaars |
| - herexamen | Het opnieuw deelnemen aan het examen. |
| - kandidaat | Eenieder die door het GVM geschikt wordt bevonden voor het afleggen van het examen en aangemeld is bij de examencommissie. |
| - praktische handelingen en vaardigheden | De handelingen die verricht moeten worden om een molen veilig te kunnen bedienen. Vaardigheid is de bedrevenheid waarmee de praktische handelingen worden uitgevoerd. |
| - theoretische verantwoording | Middels verworven kennis blij kunnen geven van inzicht in de praktische handelingen: het wat, waarmee, op welke wijze en waarom zo. |

Artikel 2. Toelating tot het examen.

1. De vereniging stelt ‘leden in opleiding’ van het GVM in de gelegenheid om ter afsluiting van de opleiding “Vrijwillig Molenaar” een examen af te leggen.
2. De kandidaat wordt voorgedragen door het GVM.

Artikel 3. Regeling van het examen.

1. De secretaris van de examencommissie stelt de kandidaat ten minste zes weken voor het examen op de hoogte van de datum, het tijdstip en de molen waar het examen zal plaatsvinden en hoe het examengeld moet worden voldaan. Tevens wordt het examenreglement verstrekt en een exemplaar van “Informatie m.b.t. het examen voor het getuigschrift Vrijwillig Molenaar”.
2. De kandidaat heeft ten minste zes weken de tijd om op de examenmolen praktijkervaring op te doen.

3. Het examen wordt afgenomen door een commissie van vier personen, drie examinatoren en een notulist, de dagcommissie. De notulist legt het praktisch handelen en de antwoorden op de vragen van de examinatoren vast.
4. Er kan een aspirant examinerator en/of een aspirant notulist aanwezig zijn. Een aspirant examinerator kan tijdens het examen ook een deel van het examen afnemen.
5. Het examen kan, op verzoek van de kandidaat, worden bijgewoond door de eigen instructeur. Ook andere instructeurs en examinatoren van toelatingsexamens uit de afdelingen van het GVM kunnen een examen bijwonen.
Een vertegenwoordiger van het bestuur van de vereniging of het bestuur van het GVM kan een examen bijwonen.
E.e.a. wordt door de secretaris van de examencommissie gecoördineerd en zal tot een minimum worden beperkt.
Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen de aanwezigheid van derden dan dient de kandidaat, na ontvangst van de uitnodiging voor zijn examen, dit per omgaande bij de secretaris kenbaar te maken.

Artikel 4. Het examen.

1. Tijdvak van het examen.
Het examen kan in twee tijdvakken per jaar worden afgelegd, in het voorjaar in de maanden april en mei of in het najaar tussen 15 september en 15 november.
2. Afleggen van het examen.
 - Het examen wordt in de praktijk afgenomen op een door de examencommissie aan te wijzen molen.
 - De secretaris van de examencommissie maakt de kandidaat bekend met
 - de molen waar het examen wordt afgenomen.
 - het tijdstip en de duur van het examen.
 - de gang van zaken tijdens het examen.
3. Afnemen van het examen.
 - Het examen omvat een representatieve doorsnede uit de exameneisen.
 - Er wordt zowel praktisch als mondeling getoetst.
 - De tijdsduur van het examen bedraagt minimaal 60 en maximaal 90 minuten.
4. Vaststelling van de uitslag.
De leden van de dagcommissie bepalen gezamenlijk de uitslag.
De uitslag wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de secretaris van de examencommissie.
5. Afwijking van de wijze van examineren.
In geval van afwijking van het examenreglement beslist de voorzitter van de examencommissie over de wijze waarop het examen wordt gehouden en over de duur van het examen. Hij doet daarvan zo snel mogelijk mededeling aan de dagcommissie en de kandidaat.

Artikel 5. Verhindering.

Indien een kandidaat vanwege een dringende reden verhinderd is om op de vastgestelde datum het examen af te leggen, stelt hij de secretaris van de examencommissie daarvan in kennis met vermelding van de reden. De voorzitter van de examencommissie bepaalt of er een alternatief is tijdens dezelfde periode van examinering of dat er uitgeweken moet worden naar een volgende periode.

Artikel 6. De beoordeling.

1. Uitslag van het examen.
De uitslag van het examen is “geslaagd” of “afgewezen”.
2. Mededeling uitslag.
De uitslag wordt direct na het examen, nadat de dagcommissie heeft beraadslaagd, medegedeeld aan de kandidaat.
3. De aantekeningen van een afgewezen kandidaat worden verwerkt tot een verslag. Het verslag wordt toegestuurd aan de afgewezen kandidaat en door de secretaris gearhiveerd.

Artikel 7. Het herexamen.

Wanneer de kandidaat is afgewezen voor het examen dan kan hij/zij een herexamen afleggen. Wanneer de kandidaat voor het herexamen slaagt en het getuigschrift is uitgereikt, worden alle aantekeningen en eerdere verslagen vernietigd. Wanneer de kandidaat nogmaals wordt afgewezen wordt conform artikel 6 punt 3 gehandeld.
Het maximale aantal herexamens dat een kandidaat mag afleggen is gesteld op drie.

Artikel 8. Bezwaar maken.

1. Indien de kandidaat van mening is dat bij het examen niet conform het reglement of de exameneisen gehandeld is, dan kan de kandidaat in beroep gaan bij het bestuur van de vereniging. Het beroep dient binnen 7 dagen na ontvangst van het verslag van het examen, schriftelijk met redenen omkleed bij het bestuur van de vereniging te worden ingesteld.
2. Het bestuur van de vereniging stelt een onderzoek in en neemt binnen twee weken een beslissing, tenzij zij de termijn met redenen omkleed schriftelijk heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. Het bestuur van de vereniging stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen.
4. Het bestuur van de vereniging deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en aan de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 9. Het getuigschrift.

Direct na afloop van het examen ontvangt een geslaagde kandidaat een verklaring waarin wordt aangegeven wanneer en op welke molen de kandidaat het examen met goed gevolg heeft afgelegd. Deze verklaring is een tijdelijke vervanging van het getuigschrift en vervalt per 31 maart van het volgende kalenderjaar.

Eenmaal per jaar, tijdens de jaarvergadering van de vereniging in de maand maart, zullen de getuigschriften worden uitgereikt aan de in het voorafgaande verenigingsjaar geslaagde vrijwillige molenaars. Zij zullen daartoe door de vereniging worden uitgenodigd. Wanneer een geslaagd vrijwillig molenaar niet in staat is het getuigschrift persoonlijk in ontvangst te komen nemen dan zal dit hem/haar worden toegezonden.

Artikel 10. Slotartikel.

- Dit reglement treedt in plaats van eerdere examenreglementen.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de vereniging “De Hollandsche Molen” bij besluit d.d.
19 december 2016