

# INCIDENTEN ACTIEPLAN

*Werkgroep veiligheid op molens*

*mei 2018*

## INHOUD

1. Inleiding.....	2
2. Leidraad voor de Eigenaar / Molenaar.....	3
Wat is het ondersteuningsteam? .....	3
Welke ondersteuning kunt u verwachten?.....	3
Wat kan er gemeld worden?.....	3
Hoe moet er gemeld worden? .....	3
Vervolgacties .....	3
Privacy .....	3
3. Samenstelling van en instructie voor het ondersteuningsteam.....	4
Het ondersteuningsteam.....	4
4. Protocol inschakelen van het Ondersteuningsteam.....	5
Bijlage 1: Crisis Informatiekaart voor de melder.....	6
Bijlage 2: Crisis Actie kaart voor het Ondersteuningsteam.....	7
Bijlage 3: belangrijke gegevens en telefoonnummers .....	8
Bijlage 4: Stroomschema.....	10

## 1. INLEIDING

Dit actieplan bevat een beknopte handleiding voor belanghebbenden die betrokken zijn bij ernstige incidenten op of rondom een molen.

Het is opgesteld in opdracht van de vier partijen die samenwerken op het gebied van veiligheid op molens:

- Het Ambachtelijk Korenmolenaars Gilde (AKG)
- Het Gild Fryske Mounders (GFM)
- Het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM)
- Vereniging De Hollandsche Molen (DHM)

In de Werkgroep Veiligheid zaten ten tijde van het opstellen van dit plan de volgende personen:

Hay Janssen

Mark Ravesloot

Reinier Scheeres

## 2. LEIDRAAD VOOR DE EIGENAAR / MOLENAAR

Wordt u op of rondom de molen geconfronteerd met een ernstig incident, dan komt er plotseling veel op u af. Een voorbeeld van een ernstig incident is een ongeval met letsel van bezoeker of molenaar. Of een roedebreek die leidt tot een gevoel van onveiligheid bij bezoekers of omwonenden. In een dergelijk geval kunt u de hulp inroepen van het ondersteuningsteam.

### WAT IS HET ONDERSTEUNINGSTEAM?

Het ondersteuningsteam is een groep ervaren mensen die permanent klaarstaan om moleneigenaren, molenaars en andere belanghebbenden te ondersteunen als er sprake is van een ernstig incident. Dit team is in het leven geroepen door de vier genoemde samenwerkende partijen op het gebied van veiligheid op molens. Het inschakelen van het ondersteuningsteam geschiedt altijd op vrijwillige basis. De specifieke inzet gebeurt in overleg met de eigenaar, die eindverantwoordelijk is en blijft. Ook eventuele aansprakelijkheid blijft bij de betrokkenen.

### WELKE ONDERSTEUNING KUNT U VERWACHTEN?

- Hulp, steun en begeleiding bij de te nemen stappen en te nemen beslissingen
- Hulp bij de communicatie met de media
- Hulp bij contacten met de overheid
- Ondersteuning bij het incident onderzoek
- Ondersteuning bij de evaluatie van het incident

### WAT KAN ER GEMELD WORDEN?

- Ongeval – bijvoorbeeld ernstig letsel van medewerker(s), bezoeker(s) of derde(n)
- Falen van werktuigbouwkundige constructie – roedebreek, asbreek, naar beneden komen stelling, losschieten windborden, etc.
- Schade door menselijk handelen – op hol slaan van de molen, onjuist gebruik molen, etc.
- Geweld – of andere vormen van ongewenste omgangsvormen tegen medewerker(s) door andere medewerker(s), bezoeker(s) of derde(n)
- Brand – explosie, warmdraaien gaande werk, etc.
- Natuurgeweld – ernstige stormschade, blikseminslag, waterschade, etc.

### HOE MOET ER GEMELD WORDEN?

Wilt u gebruik maken van de diensten van het ondersteuningsteam bel dan tel. 020 – 623 8703. Meld wat er is gebeurd, of er sprake is van letsel of schade. Meld ook betrokkenheid van de overheid en media aandacht. Gebruik voor de melding de crisisinformatiekaart. Hierop vermeldt u ook contact personen en telefoonnummers.

### VERVOLGACTIES

Wijs tijdig vanuit uw molenorganisatie één contactpersoon aan die met het ondersteuningsteam communiceert. Bij voorkeur heeft deze contactpersoon een bestuurlijke of coördinerende taak.

Vervolgacties neemt u in samenspraak met het ondersteuningsteam. Deze kunnen onder meer bestaan uit het nader informeren van slachtoffers, hun familie en andere belanghebbenden, zoals de autoriteiten, vrijwilligers, werknemers en omwonenden.

### PRIVACY

Alle door u verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld binnen het ondersteuningsteam. Er wordt pas naar buiten getreden, op het moment dat dit met u is doorgesproken en afgestemd. Bijvoorbeeld voor het onderhouden van de contacten met de media.

### 3. Samenstelling van en instructie voor het ondersteuningsteam.

#### HET ONDERSTEUNINGSTEAM

In het ondersteuningsteam zijn onderstaande drie functies vertegenwoordigd. Desgewenst kan de teamleider het team naar eigen inzicht uitbreiden, zowel permanent als tijdelijk. Bijvoorbeeld met een jurist i.v.m. aansprakelijkheidskwesties of arbeidsrecht, of een deskundige in verband met ongewenste omgangsvormen.

#### *Teamleider:*

De teamleider roept het ondersteuningsteam bijeen, zit de overleggen voor en bewaakt het organisatorische proces.

#### *Woordvoerder:*

De woordvoerder is de spreekbuis naar buiten toe en staat de media en het molenveld te woord.

#### *Deskundige op het gebied van veiligheid:*

De deskundige is goed op de hoogte van regel- en wetgeving op het gebied van veiligheid, protocollen en betrokken overheidsinstanties en kan vanuit inhoudelijke kennis ondersteuning geven.

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Tel</b>	<b>Mail</b>	<b>Opm.</b>
<b><i>Teamleider</i></b>				
1 <sup>e</sup> vv teamleider	Leo Endedijk	06-51991550	l.endedijk@molens.nl	tijdelijk
2 <sup>e</sup> vv teamleider				
<b><i>Woordvoerder</i></b>				
1 <sup>e</sup> vv woordvoerder				
2 <sup>e</sup> vv woordvoerder				
<b><i>Deskundige</i></b>				
1 <sup>e</sup> vv deskundige	Hay Janssen	06-10156958	hay-janssen@home.nl	
2 <sup>e</sup> vv deskundige				

#### 4. Protocol inschakelen van het Ondersteuningsteam.

1. De melder (doorgaans de eigenaar of de molenaar) meldt het incident bij het Ondersteuningsteam.
2. De ontvanger van de melding noteert wat er is voorgevallen en vraagt naar de contactgegevens van de melder. Aan de melder wordt verteld dat er spoedig opnieuw contact met hem of haar wordt opgenomen
3. De ontvanger van de melding informeert de teamleider
4. De teamleider informeert alle (overige) leden van het ondersteuningsteam en de voorzitters van de vier samenwerkende partijen
5. De teamleider wijst een persoon aan die in het vervolg de contacten onderhoudt met de melder
6. De aangewezen contactpersoon van het Ondersteuningsteam neemt contact op met de melder voor overleg en inventariseert alle benodigde informatie aan de hand van de Crisis informatie kaart
7. De teamleider verdeelt te taken en zet de acties uit met behulp van de Crisis Actie Kaart

## Bijlage 1: Crisis Informatiekaart voor de melder.

<i>dd/mm/jaar</i>		<i>uu:mm</i>	
Melding aan ondersteuningsteam door	Naam		
	Tel		
	Mail		
	Organisatie		
Betreft	<i>Omschrijf in twee korte zinnen de aard van het voorval. Categoriseer: 1) in de molen, bijv. ongeval met molenaar 2) buiten de molen, bijv. ongeval met molenaar op stelling / roedebreuk</i>		
Contactpersoon vragende partij	Naam		
	Tel		
	Mail		
	Organisatie		
Gewenste ondersteuning	<i>Omschrijf beknopt de gewenste hulp</i>		
Geïnformeerde betrokkenen	Familie?	Bestuurders?	Omwonenden / getuigen?
Geïnformeerde / betrokken instanties	Politie	0900 -8844	
	Inspectie SZW	0800 - 5151	
	Veiligheidsregio		
	Gemeente		
	Verzekeraar		
Pers / social media	<i>Omschrijf beknopt betrokkenheid pers / eventueel wat reeds bekend is</i>		
Contactpersoon Crisisteam			
Volgend contact moment	<i>dd/mm/jaar</i>	<i>uu:mm</i>	

## Bijlage 2: Crisis Aktie kaart voor het Ondersteuningsteam

Aktie	Aktienemer	Opmerking	Deadline	Datum / tijd gereed
Informereren voorzitters vier samenwerkende partijen	Teamleider	Belronddje		
Veiligheidscoach informeren en evt. inschakelen	Voorzitter GVM	Telefonisch contact Evt. vragen naar de plek van het incident te gaan		
Eerste verklaring opstellen voor media en plaatsen op websites vier samenwerkende organisaties	Woordvoerder	Zoveel mogelijk i.o.m. de direct betrokkenen, de eigenaar, molenaar etc.		
Informatie structureren en analyseren	Deskundige			
Woordvoerder voorbereiden op lastige vragen van media	ondersteuningsteam			
Contact opnemen met de verzekeraars	Eigenaar/molenaar/gemeente			
Nagaan of de Gilde verzekering daadwerkelijk op de hoogte is	Voorzitter GVM			
Social media voeden en monitoren	Woordvoerder	I.s.m. de beheerders van de social media van de vier samenwerkende organisaties		
Ondersteuning eigenaar bij communicatie met I-SZW	Deskundige			
Bezoek initiëren met de getroffen	Eigenaar/molenteam			
Briefje, kaartje of bloemetje naar getroffen en medeleven betuigen	Eigenaar/molenteam en voorzitter van 1 van de 4 samenwerkende partijen			
Vragen melding te doen via de incidentenregistratie	Veiligheidscoach			
Ondersteuning Stichting bij incident onderzoek	Veiligheidscoach	i.o.m. de deskundige		
Resultaten communiceren	Woordvoerder(s)/diverse media	Gildebrief Molennieuws Twitter?		

### Bijlage 3: belangrijke gegevens en telefoonnummers

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>E-mail</b>
----------------	-------------	-----------------------	---------------

*Crisisteam:*

Teamleider	Leo Endedijk	06-51991550	<a href="mailto:l.endedijk@molens.nl">l.endedijk@molens.nl</a>
Woordvoerder			
Deskundige	Hay Janssen	06-10156958	<a href="mailto:hay-janssen@home.nl">hay-janssen@home.nl</a>

*Voorzitters:*

Voorzitter AKG	Maarten Dolman	030-6888881 030-6889201	<a href="mailto:maartenliadolman@outlook.com">maartenliadolman@outlook.com</a> <a href="mailto:meel@windotter.nl">meel@windotter.nl</a>
Voorzitter GFM	Frits Bloem	0511-464654	<a href="mailto:fbloem@gmail.com">fbloem@gmail.com</a> <a href="mailto:voorzitter@molenaarworden.nl">voorzitter@molenaarworden.nl</a>
Voorzitter GVM	Erik Kopp	06-51057374	<a href="mailto:gvmvoorzitter@gmail.com">gvmvoorzitter@gmail.com</a> <a href="mailto:erikkopp@live.nl">erikkopp@live.nl</a>
Voorzitter DHM	Nico Salm	06-21206162	<a href="mailto:info@nicosalm.nl">info@nicosalm.nl</a>

*Bureau DHM:*

Directeur	Nicole Bakker	06-41799666	<a href="mailto:n.bakker@molens.nl">n.bakker@molens.nl</a>
Kantoor			

*Veiligheidscoaches:*

Groningen	Alidus Hofsteenge	06-12371163	<a href="mailto:A.C.Hofsteenge@alhof.nl">A.C.Hofsteenge@alhof.nl</a>
Groningen			
Friesland			
Friesland			
Drenthe	Hans Meijer	06-40419582	<a href="mailto:meijerhans51@gmail.com">meijerhans51@gmail.com</a>
Drenthe			
Overijssel	Gerard Sleurink	06-51273629	<a href="mailto:gjsleurink@hotmail.com">gjsleurink@hotmail.com</a>
Overijssel	Gert Tutert	06-21124310	<a href="mailto:g.tutert@ziggo.nl">g.tutert@ziggo.nl</a>
Gelderland	Rob Duinkerken	06-24152862	<a href="mailto:rob.duinkerken@gmail.com">rob.duinkerken@gmail.com</a>
Gelderland			



Utrecht	André van der Wal	06-16890920	<a href="mailto:avdw1635@gmail.com">avdw1635@gmail.com</a>
Utrecht	Arno Goubitz	06-40376376	<a href="mailto:arnogoubitz@xs4all.nl">arnogoubitz@xs4all.nl</a>
Utrecht	Zdenko Bebek	06-45556580	<a href="mailto:bebek@utrechtslandschap.nl">bebek@utrechtslandschap.nl</a>

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>E-mail</b>
Noord-Holland	Jan van Wier	06-22304226	<a href="mailto:j.van.wier1@kpnplanet.nl">j.van.wier1@kpnplanet.nl</a>
Noord-Holland			
Zuid-Holland	Ab Mulder (tot 1-10-2018)	06-44207398	<a href="mailto:ab.mayke@planet.nl">ab.mayke@planet.nl</a>
Zuid-Holland	Jan Bruins	06-19941504	<a href="mailto:jbru@kpnmail.nl">jbru@kpnmail.nl</a>
Zeeland	Oscar Huiskamp	06-30397513	<a href="mailto:oscarth@tiscali.nl">oscarth@tiscali.nl</a>
Zeeland			
Noord-Brabant	Linda van Kessel	06-27884332	<a href="mailto:linda@molenvanjetten.nl">linda@molenvanjetten.nl</a>
Noord-Brabant	Onno Wubbels	06-13288706	<a href="mailto:o.wubbels@sintlucas.nl">o.wubbels@sintlucas.nl</a>
Limburg	Né Munnichs	046-4851984	<a href="mailto:familiemunnichs@hetnet.nl">familiemunnichs@hetnet.nl</a>
Limburg	Paul Horstman	06-37458380	<a href="mailto:paul.horstman@lijbrandt.nl">paul.horstman@lijbrandt.nl</a>

*Facultatief te raadplegen deskundigen:*


*Overige belangrijke contactpersonen:*


## BIJLAGE 4: STROOMSCHEMA

