

# Criteria Groot Onderhoud- en Restauratieregeling

## Inleiding

Het Molenfonds is opgericht door De Hollandsche Molen om zoveel mogelijk financiële middelen voor het molenbehoud samen te brengen. Het Molenfonds bevat diverse fondsen zoals het Groot Onderhoud- en Restauratiefonds, het Educatiefonds en het Jongerenfonds. Ook biedt het Molenfonds de mogelijkheid voor crowdfunding en om mee te doen aan de Molenprijs.

Het Molenfonds is mogelijk dankzij bijdragen van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, VriendenLoterij, het Cultuurfonds (onder afkomstig van de volgende Cultuurfondsen op Naam: Hamoen Molenfonds, Carolien Jongma Fonds, Gezusters Kuipers-Ruurlo Fonds, Krachtfonds en Eleonora van Heusden Fonds), M.A.O.C. Gravin van Bylandt Stichting en bijdragen van particuliere molenliefhebbers. Ook de bijdragen van de Van Toorn Scholtenstichting dragen bij aan het behoud van molens in Nederland.

## Regeling Groot Onderhoud en Restauratie

Het Molenfonds beoogt met de regeling Groot Onderhoud en Restauratie bij te dragen aan groot onderhoud en restauratie van molens. De regeling Groot Onderhoud en Restauratie stimuleert groot onderhoud ten opzichte van regulier onderhoud en grootschalige restauraties waardoor de algehele onderhoudsstaat toeneemt, de monumentale waarde beter blijft behouden en grote kostbare restauraties minder nodig zijn.

De regeling kan niet gebruikt worden voor het eigen aandeel in de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM) en werkzaamheden die gelden als regulier onderhoud. De regeling kan wel aansluiten bij werkzaamheden groot onderhoud die in de SIM zijn opgenomen.

Tevens wordt gevraagd om inspanningen te doen om eigen middelen te verwerven. Zie ook de voorwaarden. Dit kan eigen fondsenwerving zijn, bij voorkeur crowdfunding via het crowdfundingplatform van het Molenfonds of een bijdrage uit het eigen vermogen. Crowdfunding wordt sterk gestimuleerd. De Hollandsche Molen biedt ondersteuning bij het opzetten van de crowdfunding en op maat gemaakte materialen.

Zodra deze herziene regeling ingaat, vervallen de eerdere regelingen Groot Onderhoud en Restauratie.

## Omvang van de bijdrage

De aanvrager maakt bij het aanvragen van een bijdrage de totale kosten van het voorgenomen herstel inzichtelijk. De Hollandsche Molen stelt de subsidiabele kosten vast op basis van de overlegde informatie. Uitgangspunt is de Leidraad subsidiabele kosten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), welke onderdeel uitmaakt van de SIM.

De regeling kent geen minimum en geen maximum aan subsidiabele kosten.

Projecten met een omvang tot € 25.000 aan subsidiabele kosten kunnen een maximale aanvullende bijdrage krijgen van € 10.000.

Projecten vanaf € 25.000 tot € 125.000 aan subsidiabele kosten kunnen een maximale aanvullende bijdrage krijgen van € 80.000. Bij subsidiabele kosten van € 25.000 tot € 125.000 is de regeling GO&R aanvullend op de provinciale subsidies voor restauratie en groot onderhoud. Het is een voorwaarde dat eerst bij een overheid subsidie wordt aangevraagd.

Projecten boven de € 125.000 aan subsidiabele kosten kunnen een maximale aanvullende bijdrage aanvragen tot € 48.000.

| Subsidiabele kosten |           | Maximale (aanvullende) bijdrage vanuit Molenfonds |
|---------------------|-----------|---|
| € 0                 | € 25.000  | € 10.000  |
| € 25.000            | € 125.000 | € 80.000  |
| € 125.000           | etc.      | € 48.000  |

Voor een indicatie van een mogelijke bijdrage kunt u contact opnemen met De Hollandsche Molen. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

#### Voorwaarden

1. Aanvragers kunnen gedurende het gehele jaar een aanvraag indienen bij het Molenfonds voor een bijdrage.
2. Aanvragers met meerdere molens in bezit, kunnen maximaal twee aanvragen per jaar indienen. Indien het budget dit toelaat, kan hiervan afgeweken worden.
3. Voor een bijdrage uit het Molenfonds komen uitsluitend stichtingen en verenigingen met de ANBI-status in aanmerking. Particuliere eigenaren kunnen in bijzondere gevallen een aanvraag doen. (ipv van niet (permanent) bewoonde molens komen alleen in aanmerking, mits de molen minimaal twee maal per jaar wordt opengesteld voor publiek.)
4. De Hollandsche Molen verwacht bij ieder project een eigen bijdrage van minimaal 5% van de subsidiabele kosten. De eigen bijdrage kan verkregen worden middels crowdfunding of vanuit het eigen vermogen van de aanvrager.
5. Een bijdrage voor groot onderhoud of restauratie kan éénmaal per vijf jaar worden toegekend. Indien het een aanvraag betreft voor hetzelfde onderdeel/onderdelen dan kan niet vaker dan één maal in de tien jaar per molen een bijdrage worden toegekend.
6. Het project betreft groot onderhoud of restauratie aan een wind- of watermolen die als Rijks-, Provinciaal- of Gemeentelijk Monument geregistreerd is. Voor weidemolens kan gemotiveerd een uitzondering worden gemaakt.
7. De uit te voeren werkzaamheden moeten sober en doelmatig uitgevoerd worden door vakbekwame ambachtslieden. Bij de beoordeling zijn de gebruikelijke kwaliteitseisen binnen de molensector uitgangspunt.
8. Het project mag niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving en het vigerende molenbeleid van de RCE en De Hollandsche Molen.
9. Een onherroepelijke omgevingsvergunning, dan wel een verklaring dat een dergelijke vergunning niet noodzakelijk is, kan verlangd worden. Dit is ter beoordeling aan De Hollandsche Molen.
10. Met de uitvoering van het project mag nog niet begonnen zijn op het moment van aanvragen. Indien de aanvrager wil beginnen met het project alvorens een beslissing is genomen over de

bijdrage uit het Molenfonds, neemt de aanvrager daarover van te voren contact op met De Hollandsche Molen.

11. Sommige provincies kennen een specifieke subsidieregeling voor groot onderhoud of een lage drempel in de subsidieregeling voor restauraties. Is dat het geval, dan moeten aanvragers altijd eerst aanvragen bij de provincie. Het Molenfonds kan in zo'n situatie alleen een aanvullende bijdrage doen, bovenop de provinciale subsidie. Het is raadzaam om de provinciale aanvraag gelijktijdig te doen met de aanvraag bij het Molenfonds. De voorwaarde dat het Molenfonds alleen kan aanvullen bovenop een provinciale subsidie vervalt na de derde afwijzing van de provincie. Het is wel mogelijk om een gemotiveerd verzoek in te dienen om af te wijken van deze voorwaarde. Overfinanciering is niet mogelijk.
12. Indien het budget tekort schiet, kan De Hollandsche Molen een keuze maken uit de ingediende aanvragen op basis van:
  - Datum van aanvraag
  - Belang van de molen op basis van bouwhistorisch onderzoek
  - Suppletie provinciale subsidie
  - Afwijzing van provinciale subsidie
  - Zicht op financiering en uitvoering
  - Verdeling over provincies
  - Verdeling over type en functie molens
  - Maatschappelijk draagvlak voor restauratie of groot onderhoud
  - Mate van eigen bijdrage
13. De door De Hollandsche Molen gedane bijdrage is inclusief eventuele verplichte fiscale heffingen daarover.
14. De bijdrage wordt pas definitief indien daadwerkelijk opdracht is verleend voor het volledige bovengenoemd herstel. De Hollandsche Molen verzoekt de aanvrager daartoe t.z.t. een kopie van de opdracht aan de molenmaker c.q. aannemer toe te sturen.
15. De aanvrager begint met genoemde werkzaamheden binnen twee jaar na toekenning van deze bijdrage. Indien De Hollandsche Molen de kopie opdracht aan de molenmaker c.q. aannemer niet binnen twee jaar ontvangen heeft, vervalt de toezegging, tenzij binnen drie maanden na deze datum gemotiveerd om uitstel is gevraagd.
16. De werkzaamheden geschieden conform het door De Hollandsche Molen ontvangen plan. Indien de aanvrager hiervan afwijkt, informeert de aanvrager dit schriftelijk aan De Hollandsche Molen. Indien de aanvrager andere werkzaamheden wil uitvoeren dan genoemd in het ingediende plan, legt de aanvrager dit tijdig aan De Hollandsche Molen voor.
17. In het belang van de molen kan De Hollandsche Molen bij uitzondering gemotiveerd afwijken van de door haar gestelde regels. Uitsluitend het bestuur van De Hollandsche Molen kan hiertoe een verzoek neerleggen bij de onafhankelijke commissie.

## **Procedure**

1. De aanvrager dient een aanvraag in bij het Molenfonds via een aanmeldformulier op de website molens.nl.
2. De Hollandsche Molen laat binnen een maand na ontvangst van het aanvraagformulier en bijgevoegde stukken weten of de aanvraag compleet is. In bijzondere gevallen wordt eerst een bezoek aan de betreffende molen gebracht.
3. De aanvraag wordt door De Hollandsche Molen besproken.
4. Voor bijzondere aanvragen wordt een Molentafel georganiseerd. Hiervoor worden uitgenodigd de aanvrager (desgewenst met zijn adviseur), vertegenwoordigers van de RCE, provinciale

molenconsulenten, eventueel externe deskundigen, vertegenwoordigers van andere fondsen en De Hollandsche Molen. Tijdens de Molentafel worden de verschillende aspecten van de aanvraag doorgenomen. Doel hiervan is het gesprek aan te gaan met alle betrokkenen over de voorgenomen werkzaamheden.

5. Als het dossier compleet is, neemt De Hollandsche Molen binnen zes weken een besluit over het al dan niet verlenen van een bijdrage en de hoogte daarvan.
6. De aanvrager ontvangt bericht met opgave van reden over het besluit van De Hollandsche Molen.
7. De Hollandsche Molen vraagt aanvrager om alle relevante stukken te delen tijdens de uitvoering (denk aan bouwverslagen, meer-minderwerk overzichten, etc.).
8. Bij specifieke aanvragen kan De Hollandsche Molen tijdens de uitvoering het project bezoeken om de voortgang en/of de resultaten te monitoren.
9. De Hollandsche Molen zorgt onder verantwoordelijkheid van het bestuur voor uitvoering en afhandeling van het besluit.

### **Bijzondere bepaling**

De Hollandsche Molen kan zelf voor haar eigen molens een aanvraag indienen. In dat geval adviseert de commissie van onafhankelijke externe deskundigen (zie bij bezwaarmogelijkheid). Dit advies is leidend voor De Hollandsche Molen.

### **Bezwaarmogelijkheid**

1. Voor bezwaren tegen genomen besluiten heeft De Hollandsche Molen een commissie van onafhankelijke deskundigen ingesteld. Leden van deze commissie zijn geen lid van de raad van toezicht of medewerker van de vereniging.
2. Indien de aanvrager bezwaar heeft tegen het door De Hollandsche Molen genomen besluit op de aanvraag of de afhandeling hiervan, kan aanvrager bezwaar maken bij de commissie van onafhankelijke deskundigen. Dit bezwaar dient binnen zes weken na ontvangst van het genomen besluit schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.
3. De commissie adviseert het bestuur binnen zes weken of zoveel langer als noodzakelijk is over het ingediende bezwaar.
4. De commissie stelt aanvrager en bestuur van De Hollandsche Molen schriftelijk op de hoogte van het uitgebrachte advies.
5. Het bestuur van De Hollandsche Molen neemt binnen acht weken na ontvangst van het advies van de commissie een definitief besluit over het bezwaar. Het advies van de commissie is hierbij leidend. Het bestuur van De Hollandsche Molen kan hier alleen gemotiveerd vanaf wijken.
6. Het bestuur van De Hollandsche Molen stelt de bezwaarmaker schriftelijk op de hoogte van het uiteindelijk genomen besluit en stuurt het advies van de commissie als bijlage mee.
7. Tegen het onder 5 genoemde besluit is geen beroep mogelijk.

### **Voorschotten**

1. De aanvrager kan van de toegezegde bijdrage 80% bij wijze van voorschot uitbetaald krijgen, nadat de werkzaamheden zijn begonnen. Aanvrager dient dit schriftelijk aan te vragen bij De Hollandsche Molen.

### **Verantwoording/aanvraag tot vaststelling bijdrage**

1. Het gereedkomen van de werkzaamheden na oplevering meldt de aanvrager binnen twee maanden na dato bij De Hollandsche Molen.
2. Van het verloop van de werkzaamheden maakt de aanvrager een (kort) verslag, voorzien van relevante foto's.
3. Na afloop van de werkzaamheden dient de aanvrager een aanvraag in tot het vaststellen van de definitieve bijdrage.
4. Deze aanvraag gaat vergezeld van kopieën facturen en betalingsbewijzen.
5. Binnen zes weken na ontvangst van de verantwoording, stelt De Hollandsche Molen de subsidiabele kosten en de bijdrage definitief vast.
6. Na vaststelling van de definitieve bijdrage, wordt het restant van de bijdrage betaalbaar gesteld.

### **Vertegenwoordiging**

De door De Hollandsche Molen ingediende stukken, zoals hierboven genoemd, dienen ondertekend te zijn door daartoe bevoegde personen conform inschrijving Kamer van Koophandel (met uitzondering van particuliere eigenaren).

### **Communicatieplan**

De Hollandsche Molen stelt het op prijs als – waar mogelijk en passend – melding wordt gemaakt van deze toekenning. Op de website molens.nl zijn logo's en voorbeeldteksten te vinden.