

Examencommissie van de vereniging “De Hollandsche Molen”

Huishoudelijk reglement.

Inleiding

De vereniging “De Hollandsche Molen”, hierna te noemen “de vereniging”, heeft een commissie benoemd, “De examencommissie van de vereniging De Hollandsche Molen”, hierna te noemen “de commissie”. De commissie is belast met het afnemen van de examens overeenkomstig de door het bestuur van de vereniging vastgestelde exameneisen en examenreglement voor het getuigschrift “Vrijwillig Molenaar”, zowel voor wind – als watermolens.

De kandidaten worden opgeleid door Het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM).

Artikel I. De commissie

a. Lidmaatschap.

Een commissielid:

- moet in het bezit zijn van het getuigschrift “Vrijwillig Molenaar” van de vereniging, actief zijn als vrijwillig molenaar en een aantal jaren ervaring hebben.
- moet lid zijn van de vereniging (zie artikel 5, verzekeringen).
- mag deelnemen aan toelatingsexamens van het GVM doch moet er voor waken dat de integriteit niet geschaad wordt.

b. Samenstelling.

De commissie bestaat uit:

- de voorzitter
- de secretaris
- examenplanner
- examinatoren voor windmolens
- examinatoren voor watermolens
- notulisten
- aspirant examinatoren en notulisten.

Aspiranten zijn personen die examens gaan bijwonen en daar gedeeltelijk aan deelnemen om te ervaren wat van hen wordt verwacht. De lengte van de periode is afhankelijk van de ervaring van de aspirant, doch maximaal twee jaar. De aspirant wordt begeleid door een mentor. De mentor is een lid van de commissie.

Commissieleden kunnen meerdere van deze functies vervullen.

c. Benoeming.

Het bestuur van de vereniging benoemt de leden op voordracht van de commissie. De benoeming vindt plaats voor een periode van vijf jaar, aspiranten voor twee jaar. De leden kunnen twee maal voor een periode van vijf jaar worden herbenoemd. De secretaris houdt het rooster van benoeming en herbenoeming bij.

d. Beëindigen lidmaatschap.

- Het lidmaatschap eindigt na een periode van vijf jaar, tenzij er sprake is van herbenoeming.
- Het lidmaatschap eindigt wanneer het lid van de commissie zijn taken neerlegt. Hij/zij zal dit tijdig schriftelijk aan de voorzitter van de examencommissie mededelen.
- Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het bestuur van de vereniging indien zij daartoe termen aanwezig acht. De opzegging is schriftelijk en zal worden gemotiveerd.
- Het lidmaatschap eindigt bij overlijden.

e. Organisatie

Alle detailregelingen met betrekking tot de organisatie van de commissie en de examinering zijn vastgelegd in een documentenmap. Elk lid van de commissie is in het bezit van deze map. De secretaris is belast met het bijhouden van de inhoud van deze map, in het bijzonder de regelingen m.b.t. de organisatie. De examenplanner houdt de regelingen m.b.t. de examinering bij.

Artikel 2. Het overleg

De commissie vergadert in principe tweemaal per jaar. De vergadering bestaat uit twee delen, een huishoudelijk deel en een deel waarbij, aan de hand van de lijst van kandidaten opgegeven door het GVM, de data, plaats en samenstelling van de dagcommissies voor de examens voor het komende voorjaar of najaar worden vastgesteld.

Door de commissie kunnen een of meer werkgroepen in het leven worden geroepen, bestaande uit commissieleden, met een specifieke taak of opdracht, welke door de voorzitter van de commissie wordt gegeven. Deze werkgroepen vergaderen zo vaak zij dit nodig achten voor het uitvoeren van de betreffende taak of opdracht.

Daarnaast vergadert de commissie zo vaak als zij dit noodzakelijk acht.

Artikel 3. Het examen

- a. De commissie examineert binnen de regels van de exameneisen en het examenreglement
- b. Een examinerator zal een door hem/haar opgeleide kandidaat niet examineren.
- c. Het examen kan bij ontstentenis van maximaal één examinerator doorgang vinden.
- d. De examenplanner organiseert het examenprogramma.
De notulist regelt de gang van zaken rond een examendag.

Artikel 4. Verslaglegging en archivering

- De examenplanner legt d.m.v. een rapportage de relevante gegevens van een examendag vast. De rapportage wordt gearchiveerd door de secretaris en bij het kantoor van de vereniging.
- De rapportage wordt aan het GVM toegestuurd en is de formele melding van de vereniging m.b.t. de resultaten van de examens.

Artikel 5. Vergoedingen en verzekeringen

De reis – en verblijfskosten die door de examencommissieleden worden gemaakt ten behoeve van het bijwonen van vergaderingen en examens worden door de vereniging vergoed. Ieder commissielid moet halfjaarlijks zijn declaratieformulier met bijbehorende kwitanties indienen bij het kantoor van de vereniging.

De vereniging heeft een ongefallenverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers tot het bereiken van de leeftijd van 75 jaar.

De vereniging heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen afgesloten. In clausule 90 van de verzekeringsvoorwaarden zijn als medeverzekerden opgenomen o.a. “ leden deelnemend aan werkgroepen en commissies in hun functie als zodanig”. (leden van de examencommissie moeten daarom lid zijn van de vereniging, zie ook artikel 1a tweede punt).

Artikel 6. Slotartikel

- Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag waarop het bestuur van de vereniging deze regeling vaststelt. Alsdan zal een eerdere regeling van deze strekking komen te vervallen.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de vereniging “De Hollandsche Molen” bij besluit d.d. 7 september 2020